

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**План
ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
с обучающимися МБОУ СОШ №32
г. Ставрополя
на 2022-2023 учебный год**

**Ставрополь
2022**

Пояснительная записка

Современная ситуация в России, те проблемы, которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении заставляют по-новому взглянуть на организацию профориентационной работы в школе.

План определяет основные пути развития формирования у подростков профессионального самоопределения.

Таким образом, формирование у молодежи мотивации к труду и потребности приобретения востребованной на рынке труда профессии становятся приоритетными в системе общего образования, а роль и значение профессиональной ориентации и психолого-педагогической поддержки в личностно-профессиональном становлении молодежи возрастает.

Нормативное обеспечение плана

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

Цели и задачи профориентационной работы:

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- научить постановке дальних и ближних профессиональных целей, помочь определить свою готовность к достижению профессиональных целей, осознать трудности в достижении профессиональных целей и найти пути их преодоления;
- помочь сопоставить свои возможности с требованиями выбираемых профессий;
- формировать у учащихся и выпускников школы мотивационной основы для получения начального и среднего профессионального образования и выбора ими рабочих профессий;
- повышать информированность учащихся об основных профессиях, по которым наблюдается или планируется существенный дефицит кадров.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в МБОУ СОШ №32:

1 - 4 классы:

- формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

5 - 7 классы:

- развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики:

технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью человека.

8-9 классы:

- уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору;
- групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;
- формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

10-11 классы:

- обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Основные формы работы:

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации, внутришкольные конкурсы, связанные с выбором профессии.

№п/п	Форма работы	Краткое описание
1.	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка школьников осуществляется через уроки труда, организацию кружков и т.д.
2.	Профинформация	Система мер по ознакомлению учащихся: - с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда - с характером работы по основным профессиям специальностям.
3.	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

Направления работы:

Организационно-методическая деятельность:

- работа координаторов по профориентационной работе с учащимися;
- методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с учащимися:

- комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);
- анкетирование;
- организация и проведение экскурсий;
- встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

Работа с родителями:

- проведение родительских собраний, (общешкольных, классных, совместно с учащимися);

**План мероприятий профориентационной работы МБОУ СОШ №32
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа в школе:			
1.	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по УВР, классные руководители, заместитель директора по ВР
4.	Проведение классных часов	В течение года	Классные руководители.
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
6.	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей.	В течение года	Заместитель директора по УВР.
7.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение года	Учитель информатики.
2. Работа с педагогическими кадрами:			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3.	Организация педагогами профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Классные руководители
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог.
3. Работа с родителями:			
1.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся предприятия, учебные центры, ВУЗы.	В течение года	Классные руководители

3.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ .	Декабрь	Администрация школы, классные руководители
5.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.(через социальные сети)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4.Работа с учащимися:			
1.	Проведение экскурсий на предприятия.	В течение года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог.
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Классные руководители, социальный педагог.
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В течение года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
8.	Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
9.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители,

Составил: Е.А. Удовыдченко, заместитель по УВР